



# COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 25/05/2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.

L'anno duemilaventiquattro, addì venticinque, del mese di Maggio alle ore 10:01, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	FRATTAROLI ALESSANDRO	SI
VICE SINDACO	DI FILIPPO ERCOLE	SI
ASSESSORE	VALENTE RICCARDO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. VIVIANI MARCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento all'oggetto, prendendo atto dei pareri di regolarità espressi dai Responsabili interessati sulla proposta di seguito trascritta, che viene quindi messa ai voti ed approvata all'unanimità dei presenti.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 89, comma 5 del Testo unico che stabilisce: *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.”*;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, che dispone: *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”*;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 05/10/2022 con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica complessiva dell'Ente ed il funzionigramma;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 13.11.2023, avente ad oggetto **“PIAO 2024/2026. DEFINIZIONE DEI PROFILI TECNICI ED ECONOMICI DELLA SEZIONE DEL PIAO RELATIVA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026”**, con la quale veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026;

**PRESO ATTO** che il contesto in cui opera l'amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e soprattutto complesso, richiedendo nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti, tenendo conto delle intervenute modifiche legislative attinenti soprattutto al personale e alle politiche di finanza pubblica;

**RICHIAMATO** l'art.2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 28.12.2002, che individua i criteri generali che dovranno ispirare l'esercizio dell'attività di organizzazione all'interno dell'Ente e precisamente:

- ⌚ autonomia,
- ⌚ funzionalità,
- ⌚ economicità di gestione,
- ⌚ professionalità,
- ⌚ responsabilità;

**CONSIDERATO** che il Comune di Basciano, nell'ambito dell'autonomia organizzativa di cui dispone, deve procedere ad una modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'Ente, al momento non in grado di operare a pieno nel rispetto dei principi di buon andamento, e di far fronte puntualmente alle esigenze del territorio e alle misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego;

**CONSIDERATO** che:

- il carico di lavoro assegnato ai vari settori, dovuto anche a numerosi e nuovi adempimenti a cui gli Enti Locali devono ottemperare quali la prevenzione della corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione e la dematerializzazione degli atti, ecc.;
- la distribuzione in quattro Aree dovrebbe meglio calibrare le incombenze dei vari uffici anche in considerazione del fatto che il numero dei dipendenti presenti in questo Ente è di gran lunga inferiore a quello stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18-11-2020 GU Serie Generale 297 del 30.11.2020, per il triennio 2020-2022, il quale prevede un rapporto dipendenti/abitanti pari a 1/151 per i comuni da da 2.000 a 2.999 abitanti ovvero n. 15,47 per il Comune di Basciano ( $2336/151=15,47$ ), mentre nella dotazione organica attuale sono presenti solamente 10 dipendenti in servizio;
- la redistribuzione dei compiti tra le varie E.Q. è effettuata nell'ambito dell'esigibilità delle mansioni in quanto professionalmente equivalenti, trattandosi di ruoli necessitanti di elevate conoscenze plurispecialistiche, di esperienza pluriennale, nonché di costanti attività di aggiornamento, ricerca e studio anche dall'alto contenuto specialistico;
- l'assegnazione delle E.Q. ad area diversa da quella attuale viene effettuata anche nell'ottica di avere una conoscenza globale, ma specialistica delle proprie mansioni, al fine di consentire il raggiungimento di un buon livello di soddisfazione personale nell'operato che viene svolto;
- la rotazione dei dirigenti e dei responsabili di servizio è prevista, sia dalla Legge n.190/2012 che dal Codice di Comportamento il quale prevede l'assegnazione delle pratiche tenendo conto delle capacità professionali ed attitudinali, sempre secondo criteri di rotazione che attualmente non è possibile effettuare in quanto sono presenti solo figure a tempo determinato, ma si procederà alla rotazione del personale tutto, nel rispetto dell'esigibilità delle mansioni, al fine di sopperire alla carenza di personale che con l'interscambiabilità si riesce a soddisfare le richieste e rendere più fruibili i servizi ai cittadini.

**ATTESO** che per tutte queste motivazioni si è ritenuto di intervenire sulla struttura per renderla più funzionale alle nuove esigenze operative anche in considerazione delle nuove normative ed adempimenti stabiliti ex lege, al fine di perseguire gli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione con buoni standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali nella primaria considerazione del soddisfacimento delle esigenze dei cittadini utenti;

**VISTA** la nuova articolazione strutturale che tiene conto di tutto quanto sopra espresso per l'ottimale distribuzione delle risorse umane;

**RILEVATA** pertanto, la necessità, dal punto di vista organizzativo di garantire percorsi di riequilibrio tra i servizi e gli uffici, mediante un utilizzo delle professionalità secondo logiche di flessibilità e di interscambiabilità, al fine di dare certezza all'Amministrazione circa l'ottimale utilizzazione del personale e l'efficace collocazione dello stesso all'interno di ciascuna struttura;

**RITENUTO** quindi necessario approvare la nuova dotazione organica dell'Ente in considerazione delle nuove assegnazioni di funzioni e servizi alle Aree come rideterminate, assegnando le risorse umane come da documento allegato sotto la lettera A);

**DATO ATTO** che il Funzionigramma del personale dipendente del Comune di Basciano rimane invariato e risulta quello vigente ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 05/10/2022;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione determina la nuova dotazione organica sulla base delle normative sopra richiamate.

**VISTO** il D. Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

**VISTO** il D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**VISTO** il C.C.N.L. 2019/2021 Funzione Locali del 22/11/2022;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, nonché del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con votazione favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge.

### **DELIBERA**

*Ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza:*

1. Di approvare la definitiva dotazione organica e struttura organizzativa dell'Ente che consta di 18 posti in organico secondo la previsione riportata nel prospetto allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di dare atto che la spesa complessiva teorica per i posti previsti in dotazione organica non subisce alcun aumento;
3. Di approvare l'assegnazione delle risorse umane alle Aree così come articolate nel documento allegato A);
4. Di dare atto che il funzionigramma del personale dipendente del Comune di Basciano, che definisce le sfere di competenza di ciascuna Area, rimane quello vigente ed approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 05/10/2022;
5. Di dare atto che copia della presente viene trasmessa alle organizzazioni sindacali territoriale e rappresentanze sindacali unitarie (R.S.U) presenti nell'Ente;

6. Di comunicare il presente atto ai responsabili di settore dell'Ente;
7. Di demandare al responsabile del servizio gli adempimenti successivi e consequenziali al presente provvedimento;

Infine la Giunta stante l'urgenza di provvedere in merito

Con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

## **PARERE DELLA PROPOSTA N. 292 DI GIUNTA COMUNALE DEL 08/05/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA E DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.

**REGOLARITA' TECNICA** (art.49 del T.U., comma 1^. Approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

---

In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, lì 11/05/2024.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

---

**REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, lì 11/05/2024.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

---

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Sindaco

Il Vice Segretario Comunale

Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO

Dott. VIVIANI MARCO

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione

Viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale il giorno \_\_\_\_\_  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1^, del T.U. n. 267/2000)

Verrà comunicata, in elenco, ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Basciano, li \_\_\_\_\_

**Il Vice Segretario Comunale**

Dott. VIVIANI MARCO

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 25/05/2024,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

**Il Vice Segretario Comunale**

Dott. VIVIANI MARCO